

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Структурное подразделение Институт филологии и социальных коммуникаций

Кафедра романо-германской филологии



УТВЕРЖДАЮ

Проректор
по учебно-методической работе

Е.Н. Дятлова

« 20 » *сентября* 20*25* г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Педагогическая практика»

По направлению подготовки – 45.04.01 Филология

Программа магистратуры – Зарубежная филология. Романо-германские языки (немецкий / французский / испанский и английский языки)

Квалификация выпускника – магистр

Форма обучения – очная

Курс – очная форма – 1, 2 (2, 4 семестр)

Луганск, 2025

Рабочая программа практики «Педагогическая практика» является частью основной профессиональной образовательной программы для подготовки магистров по направлению подготовки 45.04.01 Филология, программа магистратуры Зарубежная филология. Романо-германские языки (немецкий / французский / испанский и английский языки) очной формы обучения.

Рабочая программа практики разработана в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 45.04.01 Филология, утверждённым приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 980.

СОСТАВИТЕЛЬ:

Доцент кафедры романо-германской филологии ФГБОУ ВО «ЛГПУ», кандидат филологических наук, доцент Скляр Наталья Владимировна

УТВЕРЖДЕНА на заседании кафедры романо-германской филологии

Протокол от «10» августа 2025 г. № 8

Заведующий кафедрой
романо-германской филологии


(подпись)

Н.В. Скляр

ОДОБРЕНА на заседании учебно-методической комиссии Института филологии и социальных коммуникаций

Протокол от «14» августа 2025 г. № 5

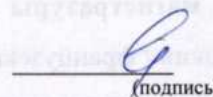
Института филологии и
социальных коммуникаций


(подпись)

А.В. Сысенко

СОГЛАСОВАНО:

Директор Департамента образования


(подпись)

В.В. Савенков

1. Цели и задачи практики, её место в учебном процессе:

Целью педагогической практики является приобретение практических навыков и общепрофессиональных компетенций преподавателя, критический анализ и применение теоретических и практических знаний в сфере филологии и иных гуманитарных наук. Реализация поставленной цели в процессе прохождения педагогической практики подготовит магистрантов к самостоятельной педагогической деятельности в высшей школе.

Задачами освоения практики являются:

обобщить и систематизировать полученные ранее знания по программам бакалавриата филологического образования и получаемых при обучении в магистратуре дисциплин и применить эти знания в процессе преподавания в вузе; формировать мотивацию и навыки педагога-исследователя, владеющего современным инструментарием науки для поиска и интерпретации современных педагогических технологий с целью использования в педагогической деятельности; развивать профессионально значимые качества личности магистрантов (организаторские, творческие, исследовательские), необходимые в сфере филологического и педагогического образования; непосредственно участвовать в учебном процессе, выполнять педагогическую нагрузку (проведение семинаров, практических занятий); осуществлять контроль качества усвоения учебного материала путём содержательного квалифицированного анализа самостоятельной работы магистрантов; формировать умения и навыки организации и проведения диагностической, образовательной деятельности в сфере преподавания филологических дисциплин.

Основные характеристики проведения практики

Форма обучения	Очная
Вид практики	Производственная
Тип практики	Педагогическая практика
Место проведения практики	Кафедра романо-германской

	филологии ФГБОУ ВО «ЛГПУ»
Способ проведения	Стационарная
Форма (формы) проведения	Непрерывно
Продолжительность в неделях	4 / 2 недели
Форма контроля	Зачёт с оценкой / Зачёт с оценкой

2. Место практики в структуре ОПОП.

Производственная практика «Педагогическая практика» входит в обязательную часть Блока 2 «Практика» учебного плана подготовки студентов.

Необходимыми условиями для прохождения практики являются:

знания теории, проектирования, конструирования, моделирования структуры и содержания образовательного процесса в области филологии;

умения планировать и осуществлять публичные выступления с применением навыков ораторского искусства; применять современные методики и технологии организации и реализации образовательного процесса на различных образовательных ступенях в различных образовательных учреждениях;

навыки квалифицированного анализа, комментирования, реферирования и обобщения результатов научных исследований, проведённых другими специалистами, с использованием современных методик и методологий, передового отечественного и зарубежного опыта.

Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов, способствует выработке практических навыков и способствуют комплексному формированию компетенций обучающихся.

В процессе практики актуализируются компетенции и опыт образовательной деятельности студентов, приобретённые в ходе освоения учебных дисциплин: «Психология высшей школы», «Педагогика высшей

школы», «Методика преподавания французского / немецкого / испанского языка».

Общая трудоемкость освоения практики составляет 12 зачетных единиц, 432 часа. Программой практики предусмотрена самостоятельная работа магистранта (424 ч.) и контроль (8 ч.).

3. Перечень планируемых результатов проведения практики, соотнесённых с индикаторами достижения компетенций

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения	Результаты обучения по дисциплине
Универсальные компетенции		
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>УК-3.1. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-3.2. Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий.</p> <p>УК-3.3. Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.</p> <p>УК-3.4. Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий.</p> <p>УК-3.5. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, организует обсуждение</p>	<p>Знать факторы эффективности использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде; особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности; разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.); способы эффективного взаимодействия с другими членами команды, в том числе в процессе обмена информацией, знаниями и опытом, и проведения презентации результатов работы команды.</p> <p>Уметь различать особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывать их в своей деятельности; устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.); эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в том числе участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, презентации результатов работы команды; планировать последовательность шагов для</p>

	разных идей и мнений.	достижения заданного результата, на основе понимания результатов (последствий) личных действий. Владеть навыками социального взаимодействия в процессе обмена информацией, знаниями и опытом, и проведения презентации результатов работы команды.
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Демонстрирует интегративные умения, необходимые для выполнения письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.). УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные. УК-4.3. Владеет жанрами письменной и устной коммуникации в академической сфере, в том числе в условиях межкультурного взаимодействия. УК-4.4. Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях. УК-4.5. Демонстрирует интегративные умения выполнять разные типы перевода академического текста с иностранного (-ых) на государственный язык в профессиональных целях. Умеет использовать сеть интернет и социальные сети в процессе учебной и академической	Знать языковые коммуникативно приемлемые стили делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; технологии поиска необходимой информации в процессе решения различных государственных (ых) и иностранном (ых) языках, коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; стилистику устных деловых разговоров на государственном и иностранном (-ых) языках; стилистику официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках; технологию перевода академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык. Уметь выбирать коммуникативно приемлемые стили делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; использовать информационно коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; вести коммуникативно и культурно

	<p>профессиональной коммуникации</p>	<p>приемлемо устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках; вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках; выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык</p> <p>Владеть навыками устных деловых разговоров на государственном и иностранном (-ых) языках; деловой перепиской, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках; переводом.</p>
Профессиональные		
<p>ПК-7 Способен осуществлять под руководством специалиста более высокой квалификации педагогическую деятельность по профильным дисциплинам (модулям) в рамках программ бакалавриата и среднего профессионального образования</p>	<p>ПК-7.1. Под руководством специалиста более высокой квалификации разрабатывает и проводит практические занятия (семинары) с обучающимися по программам среднего профессионального и высшего образования (бакалавриат).</p> <p>ПК-7.2. Участвует в обсуждении занятий по филологическим дисциплинам.</p> <p>ПК-7.3. Посещает занятия по филологическим дисциплинам, проводимым специалистом более высокой квалификации.</p> <p>ПК-7.4. Использует современные информационные технологии в педагогической деятельности</p>	<p>Знать современные технологии и требования к проведению рецензирования и экспертизы научно-методических и учебно-методических материалов по филологическим дисциплинам (модулям); нормативно-правовую базу, регламентирующую проведение рецензирования и экспертизы научно-методических и учебно-методических материалов по филологическим дисциплинам (модулям).</p> <p>Уметь осуществлять рецензирование и экспертизу научно-методических и учебно-методических материалов по филологическим дисциплинам (модулям) в соответствии с нормативно-правовой базой, регламентирующей проведение данного вида исследований; составлять экспертное заключение по результатам проведения рецензирования и экспертизы научно-методических и учебно-методических материалов по</p>

		<p>филологическим дисциплинам (модулям).</p> <p>Владеть навыками проведения рецензирования и экспертизы научно-методических и учебно-методических материалов по филологическим дисциплинам (модулям) в соответствии с нормативно-правовой базой, регламентирующей проведение данного вида исследований; опытом составления и обоснования экспертного заключения по результатам проведения рецензирования и экспертизы научно-методических и учебно-методических материалов по филологическим дисциплинам (модулям).</p>
<p>ПК-8 Способен разрабатывать под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методическое обеспечение и осуществлять под руководством специалиста более высокой квалификации мониторинг и оценку качества учебно-методического обеспечения программ среднего профессионального и высшего образования (бакалавриат)</p>	<p>ПК-8.1. Под руководством специалиста более высокой квалификации разрабатывает рабочую программу дисциплины (модуля) по профильным филологическим дисциплинам в рамках основной образовательной программы бакалавриата или среднего профессионального образования.</p> <p>ПК-8.2. Под руководством специалиста более высокой квалификации разрабатывает фонд оценочных средств по профильным филологическим дисциплинам в рамках основной образовательной программы бакалавриата или среднего профессионального образования.</p> <p>ПК-8.3. Под руководством специалиста более высокой квалификации проводит экспертизу методических материалов по профильным</p>	<p>Знать основные принципы, методики и технологии организации научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и ДПО, в профориентационных мероприятиях со школьниками.</p> <p>Уметь использовать основные принципы, методики и технологии организации научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и ДПО, в профориентационных мероприятиях со школьниками.</p> <p>Владеть навыками организации научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и ДПО, в профориентационных мероприятиях со школьниками.</p>

	филологическим дисциплинам в рамках основной образовательной программы бакалавриата или программы среднего профессионального образования.	
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

4. Структура и содержание проведения практики «Педагогическая практика»

Практика реализуется на кафедре романо-германской филологии. Руководитель практики оформляет приказ о прохождении практики согласно учебному плану и графику учебного процесса за 10 дней до начала практики, контролирует явку студентов, осуществляет методическое руководство, подводит итоги, выставляет дифференцированный зачет не позднее 7 дней после окончания.

Содержанием практики является непосредственная педагогическая деятельность в высшем учебном заведении. Программа включает: изучение нормативных документов, регламентирующих педагогическую деятельность магистрантов-практикантов, освоение вопросов организации образовательного процесса; работу с учебно-методической литературой по рекомендуемым дисциплинам учебного плана ЛГПУ, а также ознакомление с правилами составления и оформления лекций и практических занятий; освоение аудиторной педагогической работы (посещение лекций, практических занятий с последующим обсуждением; составление рабочих планов практических занятий и текстов лекций, их обсуждение с руководителем практики; участие в проведении практических занятий, чтение лекций с использованием интерактивных средств обучения в присутствии руководителя практики с последующим разбором).

Программа практики студентов магистратуры содержит следующие виды деятельности:

1. Планирует работу, знакомится со студентами, преподавателями, бакалавриата программой.

2. Посещает практические, семинарские занятия и лекции преподавателей, анализирует их содержание.

3. Посещает учебно-методические семинары.

4. Проводит практические и семинарские занятия со студентами специальности «Зарубежная филология. Испанский язык и второй иностранный язык (английский)», «Зарубежная филология. Немецкий язык и второй иностранный язык (английский)», «Зарубежная филология. Французский язык и второй иностранный язык (английский)».

Права и обязанности практикантов период прохождения практики:

Студент при прохождении практики имеет право:

- по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителю практики;

- пользоваться библиотекой, кабинетами и находящимися в них учебно-методическими пособиями.

Студент при прохождении практики обязан:

- до начала практики предоставить руководителю практики оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства справку о состоянии здоровья;

- ознакомиться с программой практики;

- получить от руководителя практики все необходимые документы (направление, индивидуальные задания, методические рекомендации и т.д.) и консультации относительно оформления отчетной документации;

- присутствовать на установочной конференции;

- полностью выполнить задания, предусмотренные программой практики, а также следовать указаниям руководителя практики;

- изучить и строго соблюдать правила охраны труда и безопасности жизнедеятельности, производственной санитарии и правил внутреннего распорядка на базе практики;

- нести ответственность за выполненную работу;

- своевременно подготовить отчетную документацию и защитить отчет по практике.

Охрана труда:

Проводится первичный инструктаж по охране труда и технике безопасности до начала практики и регистрация студентов в журнале учета проведения инструктажей. Перед началом практики руководителю предоставляются оформленные справки о состоянии здоровья, которые впоследствии регистрируются на кафедре в соответствующем журнале.

Студент не допускается к практике в следующих случаях:

- не пройден инструктаж по охране труда и технике безопасности;

- несвоевременная сдача справки о состоянии здоровья.

В случае если, не выполнил программу практики без уважительной причины или получил неудовлетворительную оценку, он отчисляется из высшего учебного заведения.

Формы и методы контроля

Педагогическая практика студентов магистратуры оценивается по 100-балльной системе с учетом всех аспектов, которые входят в состав практики:

- посещение студентом лекций доцента и составление анализа;

- посещение семинарских и практических занятий и составление анализа;

- разработка и проведение двух семинарских и двух практических занятий;

- получение дифференцированного зачета.

Отчетная документация:

После окончания практики магистрант должен сдать руководителю практики следующую отчетную документацию:

1. Письменный отчет по результатам практики в произвольной форме.
2. Анализ посещенной лекции доцента, которая должна содержать следующие компоненты: общие сведения, тема и цели лекции; классификация, структура, содержание и методика проведения лекции; руководство работой студентов; лекторское мастерство преподавателя; результативность лекции и выводы.
3. Развернутый план двух проведенных практических занятий со списком использованной литературы и материалами, которые были использованы на занятии (задания, упражнения, рисунки, раздаточный материал и т.д.).
4. Развернутый план двух проведенных семинарских занятий с материалами, которые были использованы на занятии (задания, упражнения, раздаточный материал и т.д.).

Руководитель практики принимает отчетную документацию студента, оформленную в папке, подсчитывает количество баллов и выставляет общую оценку в ведомость и зачетную книжку студента.

Итоговый контроль по результатам дисциплины проходит в форме зачета, в ходе которого магистрант предоставляет письменный отчет о практике (в свободной форме). Максимальное количество баллов за дифференцированный зачет составляет 10 б.

Баллы, которые получают студенты

Вид учебной работы	Количество баллов
2 семестр	
Анализ посещенной лекции доцента	30
Развернутый план двух проведенных практических занятий	30
Развернутый план двух проведенных семинарских занятий	30
Дифференцированный зачет	10
Итого за семестр:	100
Вид учебной работы	Количество баллов
4 семестр	
Анализ посещенной лекции доцента	30

Развернутый план двух проведенных практических занятий	30
Развернутый план двух проведенных семинарских занятий	30
Дифференцированный зачет	10
Итого за семестр:	100

5. Методическое обеспечение, образовательные технологии, применяемые при проведении практики

Во время прохождения педагогической практики студентами проводятся организационные и учебные занятия. Учебные занятия строятся преимущественно на основе интерактивных образовательных технологий (обсуждения, дискуссии, деловые игры и т.п.).

Важной составляющей педагогической практики являются консультации, которые организуют для студентов опытные преподаватели для передачи своего педагогического опыта по использованию отдельных образовательных технологий, методов и приёмов работы учителей. Студенты в собственной практической деятельности используют разнообразные педагогические технологии: современные средства оценивания результатов обучения, проектный метод, ролевые и деловые игры, дискуссии, практические и лабораторные работы.

8. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение практики

а) основная литература:

1. Шарипов Ф.В. Педагогика и психология высшей школы : учебное пособие / Ф.В. Шарипов. – Москва : Логос, 2012. – 448 с.
2. Мандель Б.Р. Педагогика высшей школы: история, проблематика, принципы : учебное пособие для обучающихся в магистратуре / Б.Р. Мандель. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 619 с
3. Битюцкая Н.Н. Learn to communicate : учебно-методическое пособие / Н.Н. Битюцкая, В.Н. Карташова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное агентство по образованию,

Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина. – Елец : ЕГУ им. И.А. Бунина, 2006. – 44 с.

4. Вузовская методика преподавания лингвистических дисциплин : учебное пособие / под ред. Ж.В. Ганиева. – 2-е изд., стер. – Москва : Издательство «Флинта», 2014. – 353 с.

б) дополнительная литература:

1. Соловова Е.Н. Методика обучения иностранным языкам. Базовый курс/Соловова Е.Н.-М.: АСТ Астрель

2. Педагогическая практика : Учеб.пособие для пед.ин-тов / В.К. Розов, В.С. Морозова, Е.П. Белозерцев, О.А. Абдулина. – М. : Просвещение, 1981. – 159 с.

3. Преподавание иностранных языков : Теория и практика; Сборник статей / Отв. ред. А.Т. Базиев. – М. : Наука, 1971. – 370 с.

4. Щерба Л.В. Преподавание языков в школе : Общие вопросы методики: Учеб. пособие для студ. филол. фак. / Щерба Л.В.. – 3-е изд., испр. и доп.. – М. : Издат. центр «Академия», 2002. – 160 с.

5. Соловова Е.Н. Методика обучения иностранным языкам. Базовый курс/Соловова Е.Н. – М.: АСТ Астрель.

7. Информационные технологии и программное обеспечение практики

В процессе организации педагогической практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего установочная конференция и инструктаж студентов проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

Перечень лицензионного программного обеспечения: Microsoft Office: Word, Excel; PowerPoint.

Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru);
4. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

8. Материально-техническая база практики

Для проведения педагогической практики используется материально-техническая база, обеспечивающая возможность выполнения студентами комплекса запланированных работ и соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-педагогических работ.

Перечень материально-технического обеспечения базы практики включает в себя: классы для проведения уроков, оснащённые необходимым количеством рабочих мест для учеников, рабочим местом учителя, мультимедийной техникой для демонстрации презентаций и обучающих аудио- и видеоматериалов, актовый зал для проведения воспитательных мероприятий.

Обеспечивается свободный доступ студентов к библиотечным фондам и базам данных ВУЗа / отдельных кафедр, по содержанию, соответствующему программе практики. Практиканты обеспечиваются необходимым комплектом методических материалов (дневник, методические рекомендации и др. – от университета; учебные пособия, наглядные средства обучения – от базы практики).

На базе практики для ознакомления должны присутствовать нормативно-правовая документация, специальная документация, организационно-методическая документация, дидактический материал, специальная литература.

Для оформления результатов практики обучающиеся имеют возможность использовать материальное оснащение университета: помещения для самостоятельной работы, оснащённые компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

9. Лист дополнений и изменений

[illegible]